

VACANT 36 - 2026

ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL A L'ÀREA DE TIC

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2, Nivell A2. En cas de que el/la candidat/a no disposi de l'experiència requerida en les bases de la convocatòria, es procedirà a la contractació amb la categoria de Tècnic/a Superior 3, Nivell A1. En cas de ser estudiant amb un mínim del 75% dels crèdits del Grau aprovats, s'accedirà al lloc amb la categoria de Tècnic/a Especialista 2 Nivell B2. Possibilitat de promoció en cas d'obtenció de la titulació de Grau oficial.
- **Retribució bruta anual:** 36.705,24€ bruts/any (TS2), 32.703,87€ bruts/any (TS3) o 32.285,26€ euros (TE2).
- **Jornada:** Ordinària de 37,5 h setmanals.
- **Horari:** Ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la data d'incorporació a la plantilla de l'Institut.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per la seva cobertura definitiva (interinatge).

2. Missió

Realitzar les activitats d'administració, configuració, manteniment, monitorització, documentació, disseny de processos automàtics i seguiment de problemes, d'acord amb els procediments i marcs de treball de l'Àrea TIC, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament i desplegament de plataformes i aplicacions

3. Funcions del lloc de treball

En el cas de que la candidatura finalista fos TS2 o TS3, les seves funcions principals consistiran en donar suport a l'equip d'enginyeria i arquitectura de sistemes per a:

- Administració de plataformes de gestió de logs i processos ETL.
- Administració de la plataforma de monitorització corporativa.
- Desenvolupar sistemes i bones practiques en l'automatització del lliurament continu de programari.
- Donar suport i manteniment a incidències de segon nivell i seguiment de problemes en entorns productius.

- Desplegament i administració d'arquitectures de sistemes on-premise i cloud, escalables i robustes.

En el cas de que la candidatura finalista fos TE 2, les seves funcions principals consistiran en donar suport a l'equip d'enginyeria i arquitectura de sistemes per a:

- Col·laborar en la implementació i millora de processos d'automatització del desplegament i lliurament de programari, seguint les bones pràctiques establertes per l'equip.
- Donar suport en la resolució d'incidències tècniques i en el seguiment de problemes en entorns de desenvolupament i producció, sota la supervisió dels responsables tècnics.
- Participar en el desplegament i administració d'infraestructures de sistemes, tant en entorns on-premise com cloud, adquirint coneixements sobre arquitectures escalables i segures.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Formació requerida, d'entre les diferents opcions:
 - Grau Universitari en Enginyeria Informàtica (o qualsevol denominació anterior del grau), Telecomunicacions o qualsevol Enginyeria de l'àmbit tècnic i tecnològic. També podria ser Graus en Matemàtiques, Física i les Enginyeries tècniques que s'hagin complementat amb un Màster oficial d'un mínim de 60 crèdits relacionats amb les TIC.
 - Estudiants del darrer curs del Grau d'Enginyeria informàtica o qualsevol Enginyeria de l'àmbit tècnic i tecnològic.
- En el cas dels titulats en Grau Universitari i accés directe a TS 2 A2:
 - Experiència mínima de 2 anys en l'administració de sistemes
 - Experiència mínima de 2 anys en BBDD
 - Experiència mínima de 2 anys en scripting
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Nivell mitjà d'anglès parlat i escrit, mínim B1. Cal aportar certificat original o reconegut per la Generalitat de Catalunya amb una antiguitat màxima de l'any 2020. En cas de no aportar acreditació oficial es realitzarà una prova de nivell.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona amb autonomia tècnica.
- Alt nivell d'exigència en la qualitat dels treballs i en els terminis de lliurament.

- Capacitats i habilitats de treball en equip.
- Actitud emprenedora, capacitat d'avaluar informació i aportar sentit crític.

Competències específiques:

Es valoraran els coneixements en les següents àrees:

- **Sistemes operatius:** Administració de sistemes Linux (distribucions d'entorn servidor) i Windows Server.
- **Scripting i desenvolupament:** Domini de llenguatges d'scripting, intèrprets d'ordres i eines d'automatització (Bash, PowerShell, Python, Makefile).
- **Control de versions i documentació:** Gestió de codi mitjançant Git (GitLab/GitHub) i documentació tècnica en Markdown.
- **Contenidors i orquestració:** Desplegament i gestió d'aplicacions amb Docker i orquestradors com Kubernetes.
- **Gestió de magatzematge i volums de dades:** Administració de sistemes de fitxers (NFS/SAN/NAS), magatzems d'objectes (*Object Storage* com S3/MinIO), gestió de volums persistents (PVCs en Kubernetes) i optimització d'emmagatzematge per a grans volums de dades.
- **Gestió de bases de dades:** Administració, manteniment i optimització de bases de dades relacionals com Oracle i PostgreSQL, amb experiència en l'extensió espacial PostGIS per a dades geogràfiques.
- **Automatització i CI/CD:** Configuració de canonades d'integració i desplegament continu en eines com Jenkins o Argo Workflows.
- **Infraestructura com a Codi (IaC):** Provisionament i gestió de la configuració amb Terraform i Ansible.
- **Plataformes Cloud i emmagatzematge:** Experiència en entorns núvol (AWS o Azure) i gestió de volums de dades.
- **Observabilitat:** Monitorització, gestió de logs i mètrics del sistema per a la prevenció i resolució d'incidències.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **Vacant 36 - 2026**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures **fins el 13 d'octubre de 2026**.

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin

els requisits imprescindibles de la vacant.

7. Procediment de selecció

Quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant (60%) i una prova psicotècnica (40%). Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 17,5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- **10 punts:** Administració de sistemes Linux i Windows Server. Es valorarà mitjançant entrevista curricular.
- **10 punts:** Scripting i desenvolupament. Es valorarà mitjançant prova tècnica.
- **10 punts:** Administració de bases de dades. Es valorarà mitjançant entrevista curricular.
- **5 punts:** Control de versions i documentació. Es valorarà mitjançant prova tècnica.
- **5 punts:** Gestió d'aplicacions amb Docker i orquestradors com Kubernetes. Es valorarà mitjançant prova tècnica.
- **5 punts:** Administració de sistemes de fitxers (NFS/SAN/NAS). Es valorarà mitjançant entrevista curricular.
- **5 punts:** Automatització i CI/CD. Es valorarà mitjançant prova tècnica.
- **5 punts:** Provisionament i gestió de la configuració amb Terraform i Ansible. Es valorarà mitjançant prova tècnica.
- **5 punts:** Administració d'entorns núvol (AWS o Azure) i gestió de volums de dades. Es valorarà mitjançant entrevista curricular.
- **5 punts:** Monitorització, gestió de logs i mètriques. Es valorarà mitjançant entrevista curricular.

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 32,5 punts en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense °discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla

d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <https://www.icgc.cat/ca/LICGC/Sobre-LICGC/Politiques/Politica-digualtat>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.